

AVIS D'APPEL D'OFFRES

001

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°...../AONO/MINT/CIPM/2025 du 03 MAR. 2025
pour l'acquisition du matériel informatique pour les services centraux et déconcentrés
du Ministère des Transports.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le but de renforcer de l'outil informatique des services du Département ministériel dont il a la charge, le Ministre des Transports, Maître d'Ouvrage, lance sur financement du Budget d'Investissement Public, pour le compte de l'exercice budgétaire 2025, un appel d'offres national ouvert pour l'acquisition du matériel informatique pour les services centraux et déconcentrés.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent : à l'acquisition du matériel informatique (la fourniture des équipements, le transport, la manutention, la mise en service et la réception par le Maître d'Ouvrage...)

3. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont en un seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de 65 000 000 (soixante-cinq millions) francs CFA TTC.

5. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de 03 mois.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 59.46.158.01.340010.524211

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est en ligne exclusivement.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, au tarif en vigueur délivré par un organisme ou une institution financière de premier ordre agréés par le Ministère des finances accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par le

CDEC et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur d'un montant de 1.300.000 (un million trois cent mille) francs CFA 120 jours après de la date de validité des offres. Un cautionnement de soumission produit, mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'Offres concerné est considéré comme non conforme.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures et jours ouvrables au Service des marchés, porte N° C 120, téléphone 2 22 23 31 73, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au service des marchés porte C120 téléphone 2 22 23 31 73 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable (des frais d'achat du DAO) de 75 000 (soixante-quinze mille) francs CFA, au Trésor Public

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. La soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

La soumission étant exclusivement en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le ~~14.11.2020~~ **27 MAR 2025** à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, l'original physique de l'offre et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » pour la copie de sauvegarde, en plus de la dénomination du DAO ci-dessus dans les délais impartis au Service des Marchés.

13. Taille et format des fichiers

La soumission étant en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des offres administratives, offres techniques et offres financières aura lieu le **27 MAR 2025** à 14 heures par la Commission interne de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférence du bâtiment rond du MINT.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois à compter de la date limite de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- de la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins (08) dix critères essentiels sur (10) douze ;
- de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- du non-respect de la totalité des spécifications techniques indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

- De l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années et ne figurant pas dans la liste des établissements défaillants ;
- De l'absence de la charte d'intégrité ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- Absence de l'original de l'offre physique et du récépissé de dépôt en ligne ;
- Non-respect du format de fichiers des offres.
- absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière d'une somme de 20 millions de Franc CFA ;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP, CST, modèle de Marché paraphés et signée à la dernière page) ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- Le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale.
- La qualification et l'expérience du personnel clé ;
- les moyens logistiques et matériel ;
- la méthodologie d'exécution des prestations.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administratifs, techniques et financières requis et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite de la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables au service des marchés du MINT porte C 120, téléphone 2 22 23 31 73 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19. LES RABAIS

Pour être pris en compte les éventuels rabais consentis doivent être mentionnés en lettres et en chiffres et non manuscrits.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

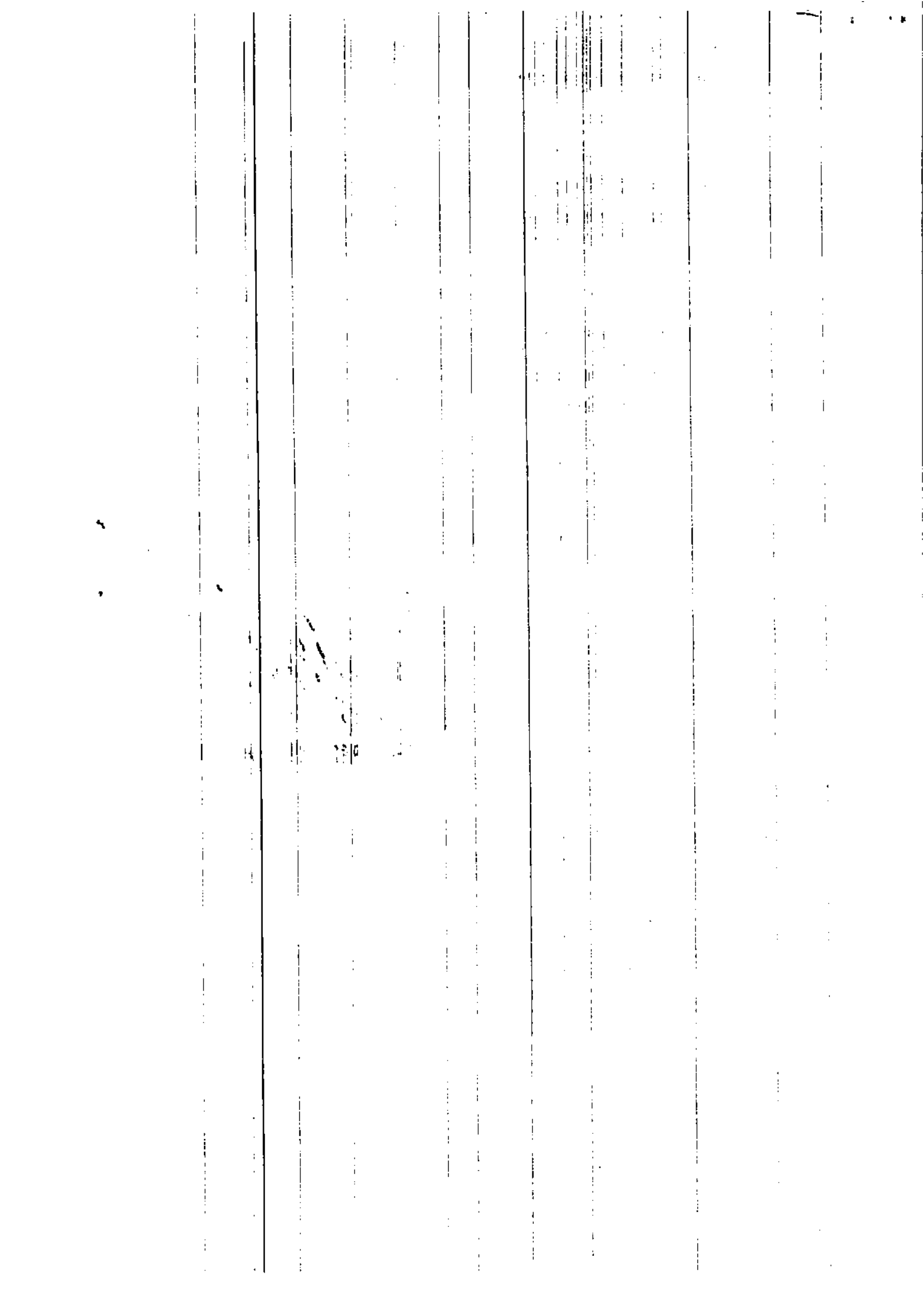
Yaoundé le 03 MAR. 2025

Copies:

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication)
- CIPM- MINT
- Affichage Chrono



HOALLE BIBEHE Jean Ernest Masséna



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

REPUBLIC OF CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

Peace-Work-Fatherland

MINISTERE DES TRANSPORTS

MINISTRY OF TRANSPORTS

Invitation to Tender

001
National Open N°...../ AONO/ MINT/ CIPM /2025 of 03 MAR 2025 for the acquisition of office furniture for the central and decentralised services of the Ministry of Transport

1. Purpose of the Invitation to Tender

With a view to improving the working environment of its staff, the Minister of Transport, Contracting Authority, is launching a National Open Call for Tenders for the acquisition of office furniture for its central and decentralised services.

2. Scope of services

The services covered by this invitation to tender include: supply of equipment (transport, (local) handling), commissioning and acceptance by the project owner and related services (installation).

3. Allocation

The services covered by this invitation to tender are in a single lot.

4. Estimated cost

The provisional cost of the services at the end of the preliminary studies is 65,000,000 (sixty-five million) CFA francs inclusive of tax.

5. Execution

The maximum period stipulated by the Employer for delivery of the supplies covered by this invitation to tender is (02) two calendar months.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to companies under Cameroonian law.

7. Financing

The services covered by this invitation to tender shall be financed by the Public Investment Budget for the financial year 2025 on budget line No. 59.46.158.01.340010.524118.

8. Submission

The method of submission selected for this Invitation to Tender is on-line only.

9. Bid Bond

To avoid rejection, each bidder must attach to its administrative documents a bid bond stamped at the rate in force and issued by a first class financial establishment or financial institution approved by the Ministry of Finance accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignation Fund (CDEC) and bearing the handwritten mention of the issuing establishment in the amount of one million three hundred thousand (1.300.000) francs CFA Valid for thirty (30) days beyond the date of validity of the bids which is ninety (90) days.

A bid bond produced but having no connection with the invitation to tender concerned shall be considered absent. A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Tender Documents

The physical file may be consulted free of charge at the offices of the Contracting Authority during work hours and days at the Contracts Department, door No. C 120, telephone No. 2 22 23 31 73, upon publication of the present notice.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website

(www.armp.cm).

11. Acquisition of the Tender Documents

The physical version of the Tender File may be obtained from the Contracts Department, door C120, telephone 2 22 23 31 73, as soon as this notice is published, on presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum (cost of purchasing the Tender File) of 75,000 (seventy-five thousand) CFA francs to the Public Treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge from the above-mentioned addresses. Electronic submission is subject to payment of the Tender File purchase fee.

12. Bid Submission

Each bid must be written in French or English.

Submission being exclusively online, the bid must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than ~~27 MAR 2025~~ to 1 p.m. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD, the physical original of the tender and the receipt for online submission must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication 'back-up copy' for the back-up copy, in addition to the above mention within the time limits set to the Procurement Department.

13 File size and format

Submission being online, the maximum sizes of the documents that will pass through the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer
- 15 MB for the Technical Offer

The following formats are accepted

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

14- Opening of bids

Bids will be opened in a single session.

The opening of the administrative bids, technical bids and financial bids will take place on **27 MAR. 2025** at 2 p.m. by the Contracting Authority's internal Tender Board in the conference room of the MINT round building.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in the case of a group of companies.

To avoid rejection, the documents in the administrative file required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Invitations to Tender. They must be less than three (03) months old from the deadline for submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

15- Evaluation criteria

15.1 Eliminator criteria:

These include :

- the absence or non-compliance of the bid bond when the bids are opened ;
- failure to produce, after a period of 48 hours following the opening of bids, a document in the administrative file deemed to be non-compliant or missing when the bids were opened (with the exception of the bid bond);
- false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- failure to comply with at least (08) eight out of (10) ten essential criteria;
- the absence of a prospectus, catalogue, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
- failure to comply with at least 80% of the technical specifications set out in the technical specifications for supplies in this Tender;
- the absence of a quantified unit price in the Financial Offer;

- the absence of a declaration on honour that no work has been abandoned during the last three (03) years
- the absence of the integrity charter
- the absence of the declaration of social and environmental commitment
- absence of the backup physical tender recorded in a USB key in the event of a malfunction of the COLEPS platform;
- absence of the original physical tender and the online submission receipt
- Non-compliance with the tender file format.

15.2. Essential criteria

The essential criteria for the qualification of tenderers will relate, by way of indication, to:

- the presentation of the bid;
- the tenderer's references
- the delivery schedule (planning and timetable for the provision of related services);
- financial capacity in the amount of 20 million CFA francs;
- Proof of acceptance of the terms and conditions of the contract (CCAP, CST, model Contract initialled and signed on the last page);
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), if applicable;
- Annual turnover according to the certified balance sheet or statistical and tax return.
- Staff qualifications and experience;
- Logistical and material resources;
- Methodology for carrying out the services.

16. Award

The project owner will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the administrative, technical and financial qualification criteria required and whose bid is evaluated as the lowest.

17. Bid validity

Bidders remain bound by their bids for 90(ninety) days from the deadline for submission of bids.

18. Additional information

Additional information can be obtained during work hours and days from the MINT contracts department, door C 120, telephone 2 22 23 31 73 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

19. DISCOUNTS

To be taken into account, any discounts granted must be stated in words and figures and not handwritten.

20. Combating corruption and malpractice

If you wish to report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé on the 03 MAR. 2025

Copies:

- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication)
- CIPM- MINT
- Noticeboard



NGALLE BIBEHE Jean Ernest Masséna

NOTICE OF PROCEEDINGS